

**Všeobecne záväzne nariadenie Mestskej časti Košice-Luník IX
č.1/2023 o poskytovaní dotácií Mestskou časťou Košice-Luník IX**

**Článok 1
Úvodné ustanovenia**

1. Toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“) upravuje poskytovanie dotácii Mestskou časťou Košice-Luník IX (ďalej len „MČ“).
2. Rozpočtovým rokom pre účely tohto VZN je kalendárny rok.
3. Pod pojmom "dotácia" sa rozumie nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu MČ na účel vymedzený v Čl. 2 ods. 1 tohto VZN.
4. Pod pojmom všeobecne prospešné služby¹ sa pre účely tohto VZN rozumie:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
 - b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
 - c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
 - e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
 - f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
 - g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
 - h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
 - i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
5. Pod pojmom verejnoprospešný účel² sa pre účely tohto VZN rozumie:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
 - b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných hodnôt,
 - e) ochrana zdravia,
 - f) ochrana práv detí a mládeže,
 - g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
 - h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

¹ § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² §2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách v znení neskorších predpisov

Článok 2

Podmienky poskytnutia dotácie

1. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickým a fyzickým osobám podnikateľom na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.
2. MČ môže poskytnúť dotáciu právnickej osobe alebo fyzickej osobe podnikateľovi, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta Košice, alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta Košice, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta Košice. Podmienkou poskytnutia dotácie je zápis úplných údajov o žiadateľovi v príslušnom registri právnických osôb³.
3. MČ poskytne dotáciu za predpokladu, že poskytovaná čiastka je zahrnutá v rozpočte MČ.
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvýšiť dlh MČ na konci rozpočtového obdobia.
5. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
6. MČ poskytne dotáciu žiadateľovi, ak:
 - a) nie je v likvidácii³ alebo v konkurznom konaní^{4,5},
 - b) nie je dlžníkom voči MČ a mestu Košice,
 - c) nie je voči žiadateľovi vedené priestupkové konanie alebo konanie o uložení pokuty zo strany MČ.
 - d) ak táto právnická osoba nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Článok 3

Postup pri posudzovaní a schvaľovaní dotácie

1. Písomnú žiadosť o poskytnutie dotácie (formulár žiadosti je prílohou č.1 VZN) žiadateľ predkladá Mestskej časti (ďalej iba MČ):
 - a) pre aktivity s termínom realizácie v 1. polroku nasledujúceho roka najneskôr do 30.11. predchádzajúceho roka,
 - b) pre aktivity s termínom realizácie v 2. polroku bežného roka najneskôr do 31.5. bežného roka.
2. Stanovené termíny na podanie žiadosti sa vzťahujú na dotácie s výškou požadovanej sumy vyššej ako 300 €. **Žiadosť o poskytnutie dotácie do 300 € musí byť podaná najneskôr 5 kalendárnych dní pred termínom konania akcie, na ktorú finančné prostriedky žiadajú. Žiadosti, ktoré budú doručené MČ v kratšej lehote, nemusia byť akceptované.**
3. Dotácia nemôže byť poskytnutá späťne na aktivity, ktoré už boli realizované.

³ zákon č. 346/2018 Z. z. o registri mimovládnych neziskových organizácií

⁴ § 70 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

⁵ zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii v znení neskorších predpisov

4. Žiadosť o poskytnutie dotácie musí obsahovať:
 - a) presný názov a adresu sídla žiadateľa,
 - b) telefonický a mailový kontakt,
 - c) právnu formu a IČO,
 - d) účel, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť dotáciu, druh výdavku, termín a miesto realizácie účelu,
 - e) v prípade projektov s požadovanou dotáciou viac ako 300 €, si MČ vyhradzuje právo vyžiadať v rámci doplnenia žiadosti aj ďalšie údaje charakterizujúce projekt, napr. cieľové skupiny, aktivity, časový plán realizácie a prínos pre MČ,
 - f) peňažný ústav a číslo účtu žiadateľa,
 - g) údaje o predpokladaných nákladoch spojených s realizáciou celkového zámeru,
 - h) výšku požadovanej dotácie,
 - i) podpis štatutárneho zástupcu žiadateľa,
 - j) čestné vyhlásenie potvrdzujúce skutočnosti podľa článku 2 ods. 6 písmeno a), b) a d)
5. Žiadateľ spolu so žiadosťou doloží aj doklad o existencii bankového účtu.
6. Všetky predkladané doklady v rámci administrácie dotácie nesmú obsahovať osobné údaje iných osôb ako štatutárnych zástupcov a zamestnancov žiadateľa⁶.
7. Starosta MČ schvaľuje poskytnutie dotácie do výšky 300 €. Miestne zastupiteľstvo MČ schvaľuje poskytnutie dotácie nad 300 €.
8. Žiadosti o dotáciu spĺňajúce podmienky podľa Čl. 2 a Čl. 3 ods. 1 predloží kompetentný zamestnanec Miestneho úradu MČ na posúdenie a schválenie v poradí, v akom boli doručené :
 - a) starostovi MČ v prípade žiadostí o dotáciu do výšky 300 €,
 - b) Miestnemu zastupiteľstvu MČ v ostatných prípadoch.
9. Na schválenie budú predložené iba žiadosti, ktoré nemajú nedostatky zistené základnou finančnou kontrolou.
10. O poskytnutých dotáciách starosta MČ písomne informuje Miestne zastupiteľstvo MČ minimálne raz za rok.
11. MČ bude poskytovať dotácie v súlade s účelom vymedzeným v čl. 1 ods. 4 a 5 VZN. Základnými kritériami pre posúdenie žiadosti sú:
 - a) podpora aktivít súvisiacich s realizáciou zámerov a cieľov MČ,
 - b) podpora projektov realizovaných v záujme rozvoja, ochrany, obnovy a prezentácie duchovných hodnôt,
 - c) podpora zamestnanosti na území mestskej časti,
 - d) podpora aktivít v oblasti kultúry, školstva a vzdelávania, športu a záujmovo umeleckej činnosti,
 - e) financovanie spoločných cieľov mestskej časti a osôb uvedených v Čl. 2 ods. 2 VZN,

⁶ zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- f) podpora rozvoja sociálnych služieb, humanitnej a charitatívnej činnosti na území mestskej časti a aktivizáciu skupín obyvateľstva (napr. sociálne slabšie vrstvy obyvateľstva, osoby zdravotne postihnuté a pod.),
 - g) spolufinancovanie projektov podporovaných z fondov Európskej únie,
 - h) ozdravenie a ochrana životného prostredia.
11. Pri rozhodovaní o poskytnutí dotácie sa zohľadňuje aj skutočnosť, či bola žiadateľovi poskytnutá dotácia v predchádzajúcich rokoch a či jej použitie dokladoval v súlade s právnymi predpismi.

Článok 4

Podmienky čerpania dotácie

1. Poskytnutú dotáciu možno použiť len na schválený účel.
2. Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom MČ. Prijemca je povinný dotáciu vyčerpať do 31.12. príslušného kalendárneho roka, v ktorom dotáciu prijal. Prijemca dotácie predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie do 60 dní po ukončení aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá. Pri aktivitách realizovaných v mesiacoch november a december žiadateľ predloží doklady o vyúčtovaní poskytnutej dotácie najneskôr do 15. januára nasledujúceho roka.
3. Dotácia nad 300 € sa poskytuje na základe uzatvorenej zmluvy.
4. Prijemca dotácie je povinný propagovať MČ vhodným spôsobom upraveným v dokumente o poskytnutí dotácie. Minimálny rozsah propagácie je umiestnenie loga alebo názvu MČ ako poskytovateľa dotácie na verejne prístupnom mieste súvisiacom s podporenou aktivitou.
5. Dokument o poskytnutí dotácie (zmluva, resp. oznámenie starostu MČ) obsahuje:
 - a) výšku dotácie,
 - b) účel dotácie,
 - c) vymedzenie spôsobu prezentácie MČ,
 - d) záväzok vrátiť dotáciu v prípade, že sa nepoužije na účel uvedený v dokumente o poskytnutí dotácie,
 - e) upozornenie na možnosť MČ uložiť sankcie za porušenie ustanovení tohto VZN⁷⁶ ako aj porušenie finančnej disciplíny pri použití a vyúčtovaní poskytnutých prostriedkov⁸⁷ náležitosti kompletného vyúčtovania dotácie.
6. Ak nastane zmena oproti schválenej žiadosti v termíne, mieste konania alebo rozsahu podporenej aktivity, ktorá však nemení podstatu schváleného účelu dotácie, je potrebné bezodkladne po zistení zmeny informovať o nej Mestskú časť Košice-Luník IX písomnou alebo emailovou komunikáciou, a to ešte pred uskutočnením aktivity.
7. Vyúčtovanie dotácie (formulár je prílohou č.2 VZN) musí obsahovať :

⁷ §23 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice

⁸ §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov

- a) správu podpísanú štatutárnym zástupcom príjemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia,
- b) prehlásenie, že výdavky realizované z tejto dotácie, neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní,
- c) finančné vyúčtovanie s fotokópiami príslušných účtovných dokladov podľa zákona o účtovníctve v platnom znení,
- d) preukázanie dohodnutej propagácie MČ vrátane fotodokumentácie podujatia.

Článok 5

Záverečné a prechodné ustanovenia

1. Toto VZN bolo schválené Miestnym zastupiteľstvom MČ dňa 22.2.2023 uznesením č. 17.
2. Toto VZN nadobúda účinnosť pätnástym dňom od vyvesenia na úradnej tabuli Miestneho úradu MČ.

PhDr. Marcel Šaña, v. r.
starosta mestskej časti

Príloha č. 1 Formulár žiadosti o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu Mestskej časti Košice-Luník IX na rok.....	
Názov organizácie :	
Adresa sídla žiadateľa (ulica, číslo, PSČ, obec):	
Právna forma žiadateľa:	
IČO žiadateľa:	
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia):	
Kontakt - štatutár/ zodpovedný zamestnanec (meno, priezvisko, telefónne číslo, email):	
Bankové spojenie (IBAN):	
Predpokladané celkové náklady v €:	
Výška požadovanej dotácie v €:	
Informácia o poskytnutí dotácie v období 12 mesiacov pred podaním žiadosti; bola poskytnutá/ nebola poskytnutá, v akej výške v €*: *hodiace sa vyznačiť	
Účel použitia dotácie:	
Druh výdavku (napr. materiál, občerstvenie, ceny) :	
Termín a miesto realizácie účelu :	

Žiadateľ čestne vyhlasuje, že organizácia, ktorú je splnomocnený zastupovať, nie je v likvidácii alebo v konkurznom konaní a neviduje žiaden záväzok po lehote splatnosti voči Mestu Košice a nemá podľa zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Žiadateľ potvrdzuje, že údaje uvedené v žiadosti sú pravdivé, presné a úplné.

Povinná príloha : Doklady o bankovom účte (zmluva alebo potvrdenie)

.....
Dátum, podpis a pečiatka
žiadateľa

Príloha č. 2 Formulár na vyúčtovanie poskytnutej dotácie

Oznámenie o vyúčtovaní poskytnutej dotácie Mestskou časťou Košice-Luník IX v 1./2. polroku		
Názov organizácie :		
Adresa sídla žiadateľa (ulica, číslo, PŠČ, obec) :		
Právna forma žiadateľa :		
IČO žiadateľa :		
Štatutárny orgán žiadateľa (meno a priezvisko, funkcia) :		
Výška poskytnutej dotácie :		
Termín, miesto a popis uskutočneného podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá :		
Účel použitia dotácie :		
Druh výdavku:		
Vyúčtovanie dotácie:		
Položka - názov	Označenie dokladu (faktúra, pokl. doklad, bankový výpis)	Suma

Prehlasujem, že výdavky realizované z tejto dotácie, neboli vyúčtované inému subjektu a že boli realizované v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

Povinné prílohy :

- a) fotokópie príslušných účtovných dokladov výdavkov z vyúčtovania dotácie podľa zákona o účtovníctve v platnom znení (faktúra, výpis z BÚ, výdavkový pokladničný doklad)
- b) preukázanie dohodnutej propagácie MČ na základe oznámenia o poskytnutej dotácii alebo zmluvy o poskytnutí dotácie Mestskou časťou Košice-Luník IX vrátane fotodokumentácie podujatia, prípadne aj zo sociálnej siete
- c) správa podpísaná štatutárnym zástupcom príjemcu o uskutočnení podujatia, resp. aktivity, na ktorú bola poskytnutá dotácia

V dňa

Podpis a pečiatka štatutárneho zástupcu