

# ZMLUVA O VEDENÍ POKLADNIČNEJ AGENDY

(ďalej len „Zmluva“)

## **Dodávateľ:**

Obchodné meno: Mgr. Marcela Šlepecká – EKOMA  
Sídlo: Humenská 338/5, 040 11 Košice - Západ  
IČO: 51 285 843  
DIČ: 1083001656  
Zapísaná: Živnostenský register Okresného úradu Košice  
OU-KE-OZP1-2017/052443-2, č. živnostenského registra 820-84733  
Zastúpená: Mgr. Marcela Šlepecká

a

## **Odberateľ:**

Obchodné meno: Mestská časť Košice – Luník IX  
Sídlo: Krčméryho 2, 040 11 Košice  
IČO: 00 691 119  
DIC: 2020929328  
Zastúpená: Mgr. Marcela Šaña - starosta

sa dohodli na tejto Zmluve

## **I. Predmet zmluvy**

1. Touto Zmluvou poveruje Odberateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, Dodávateľa vedením pokladničnej agendy v dohodnutom rozsahu. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Odberateľovi služby vedenia pokladničnej agendy a za poskytnuté služby sa Odberateľ zaväzuje Dodávateľovi zaplatiť dohodnutú odmenu.
2. Dodávateľ bude pre Odberateľa viesť pokladničnú agendu a podvojnú účtovníctvo pokladne v rozsahu stanovenom podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov od **01.05.2021 bez manipulácie s finančnou hotovosťou**.
3. Poverením Dodávateľa na vedenie pokladničnej agendy a podvojnú účtovníctva pokladne podľa tejto Zmluvy sa Odberateľ nezbavuje zodpovednosti za vedenie účtovníctva, zostavenie a predloženie účtovnej závierky a za preukázateľnosť účtovníctva v rozsahu podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

## **II. Odmena za vedenie pokladničnej agendy**

1. Odmena za vedenie pokladničnej agendy a podvojného účtovníctva poklade je stanovená na **350,00 €** (slovom: tristopäťdesiat eur) mesačne. Uvedená výška odmeny v sebe zahŕňa: spracovanie pokladničných dokladov, spracovanie podvojného účtovníctva pokladne, spracovanie pokladničnej uzávierky. Odmenu za vedenie pokladničnej agendy a poskytnuté súvisiace služby môže Dodávateľ jednostranne aktualizovať v závislosti od náročnosti účtovných položiek a daňového výkazníctva Odberateľa a v závislosti od zmien účtovnej, daňovej a súvisiacej legislatívy vzhľadom na účtovníctvo a súvisiace služby poskytované Odberateľovi. Výšku aktualizovanej odmeny Dodávateľ povinný zaslať Odberateľovi aspoň 15 dní pred začiatkom obdobia, od ktorého novú odmenu Dodávateľ bude uplatňovať.
2. Dodávateľ bude Odberateľovi fakturovať odmenu mesačne najneskôr do posledného dňa v mesiaci za predchádzajúci mesiac.
3. Odmena za poskytnuté účtovné a súvisiace služby je uvedená bez DPH. Dodávateľ ku dňu podpisu tejto Zmluvy nie je platcom DPH.
4. V prípade potreby vykonania prác súvisiacich s vedením účtovníctva, ktoré nie sú dohodnuté v článku II. bod 1, môže Odberateľ zadať Dodávateľovi po predchádzajúcej dohode predmetnú objednávku. Po ukončení prác bude Dodávateľ fakturovať odmenu Odberateľovi.

## **III. Povinnosti Dodávateľa**

1. Dodávateľ komunikuje s Odberateľom prostredníctvom kontaktnej osoby, ktorej odovzdáva svoje účtovné doklady, predkladá svoje požiadavky a podnety. Kontaktnou osobou Dodávateľa je Mgr. Marcela Šlepecká a kontaktnou osobou Odberateľa je: 1. Mgr. Marcel Šaña, starosta, 2. Bc. Róbert Tabaka, ekonóm Mestskej časti Košice – Luník IX.
2. Dodávateľ zodpovedá za správnosť vedenia pokladničnej agendy a účtovníctva a za prípadné škody spôsobené jeho chybným vedením.
3. Dodávateľ sa zaväzuje neposkytovať akékoľvek informácie o spoločnosti Odberateľa tretím osobám.
4. Dodávateľ vykoná v prípade daňovej alebo obdobnej kontroly nevyhnutné objasňovanie v rozsahu úkonov, ktoré vykonala pri vedení pokladničnej agendy a jej účtovníctva. Táto povinnosť ostáva Dodávateľovi zachovaná aj po ukončení zmluvného vzťahu s Odberateľom. Objasňovaním sa nemyslí zastupovanie Odberateľa v daňovom konaní.
5. Dodávateľ je povinný Odberateľovi uhradiť škodu spôsobenú nesprávnym vedením pokladničnej agendy a jej účtovníctva, ak toto konanie bolo spôsobené len konaním Dodávateľa, nebolo žiadnym spôsobom alebo v žiadnej miere spôsobené Odberateľom.

#### IV. Povinnosti Odberateľa

1. Odberateľ sa zaväzuje informovať Dodávateľa o všetkých zmenách, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť vedenia jeho pokladničnej agendy a jej účtovníctva a predkladať mu všetky doklady týkajúce sa jeho účtovníctva..  
V prípade, že si Odberateľ nie je istý, či by určitá zmena, skutočnosť, dokument mohli mať vplyv na jeho vedenie pokladničnej agendy a jej účtovníctvo, je povinný o nej Dodávateľa informovať. Dodávateľ je zodpovedný za rozhodnutie o podstatnosti a o vplyve danej zmeny, skutočnosti na účtovníctvo Odberateľa.
2. Odberateľ sa zaväzuje poskytovať Dodávateľovi všetky doklady a podklady potrebné pre správne a včasné vedenie pokladničnej agendy a jej účtovníctva. Ak Odberateľ predloží účtovné doklady ovplyvňujúce správne vykonanie uzávierky po 20. dni mesiaca nasledujúceho po zdaňovacom období, za ktoré je riadna daňová uzávierka spracovaná, Odberateľ znáša prípadne dôsledky za nedodržanie zákonom stanovených termínov.  
Odberateľ je povinný predložiť do pokladničnej agendy a jej účtovníctva na zaúčtovanie originály všetkých došlých faktúr; pokladničných bločkov; potvrdení o výbere z bankomatov vydaných bankomatom; výberov a vkladov v hotovosti na bankové účty; rozhodnutia; oznámenia; výzvy alebo iné dokumenty správcu dane (daňový úrad, colný úrad, obec); sociálnej poisťovne; zdravotných poisťovní; samosprávnych celkov adresovaných Odberateľovi, ktoré môžu mať vplyv na jeho práva a povinnosti voči týmto alebo iným osobám; oznámenia alebo stanoviská rôznych záujmových a odborných združení, ktorým môže byť Odberateľ viazaný a z ktorých môžu Odberateľovi vzniknúť práva alebo povinnosti, o ktorých by mal účtovať.  
Odberateľ nemusí predložiť do účtovníctva originály, stačia kópie poistných zmlúv; úverových zmlúv; leasingových zmlúv; obchodných zmlúv, na základe ktorých môže Odberateľovi vzniknúť právo alebo povinnosť voči obchodným partnerom.
3. V prípade, že je Odberateľ v omeškaní s úhradou svojich splatných záväzkov voči Dodávateľovi viac ako 30 dní, je Dodávateľ oprávnený si voči Odberateľovi uplatniť nárok z omeškania v zmysle § 369 a násled. Obchodného zákonníka, ktorý je Odberateľ povinný uhradiť.
4. Ak Odberateľ podstatne poruší zmluvné podmienky podľa tejto Zmluvy je Dodávateľ oprávnený na základe písomného a Odberateľovi riadne doručeného odstúpenia od tejto Zmluvy odstúpiť, nie je povinný odo dňa doručenia tohto oznámenia ďalej plniť svoje záväzky voči Odberateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy a nie je povinný mu poskytovať služby vedenia pokladničnej agendy a jej účtovníctva. Zároveň sa Dodávateľ odstúpením od Zmluvy zaväzuje odovzdať pokladničnú agendu a jej účtovníctvo v spracovanej a prehľadnej forme pre preberajúceho účtovníka aj s priebežnou uzávierkou. Odovzdanie pokladničnej agendy a jej účtovníctva a s tým súvisiace tlačové zostavy platí aj pri riadnom ukončení Zmluvy. Dodávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za vedenie pokladničnej agendy a jej účtovníctva Odberateľa odo dňa doručenia odstúpenia od tejto Zmluvy.

## V. Doručovanie

1. Zmluvné strany sú povinné si vzájomne doručovať všetky písomnosti poštou, inou doručovateľskou spoločnosťou alebo osobne na adresy uvedené v záhlaví tejto Zmluvy, alebo v elektronickej podobe. Akékoľvek zmeny týkajúce sa adresy doručovania písomností sú zmluvné strany povinné si vzájomne oznámiť bezodkladne a písomne. Ak nie je možné písomnosť druhej strane doručiť na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy a nebola protistrane oznámená nová adresa na doručovanie písomností, písomnosť sa považuje po troch pracovných dňoch od vrátenia nedoručenej zásielky za doručenú, a to aj vtedy, ak ten, kto je oprávnený konať za protistranu, sa o tom nedozvie.

## VI. Trvanie Zmluvy a spôsoby jej skončenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu **neurčitú**.
2. Túto Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, výpoveďou alebo odstúpením od Zmluvy z dôvodov v Zmluve dohodnutých podmienok alebo daných v zákone.
3. V prípade ukončenia tejto Zmluvy výpoveďou platí obojstranne jednomesačná výpovedná lehota. Zmluvu je možné vypovedať aj bez udania dôvodu. Pre doručovanie výpovede platí čl. V ods. 1 tejto Zmluvy.
4. Odberateľ podstatne porušuje zmluvné podmienky tejto Zmluvy, ak neposkytne Dodávateľovi riadne a včas úplné podklady alebo informácie potrebné pre vedenie pokladničnej agendy a jej účtovníctva a napriek písomným (aj mailovým) výzvam Dodávateľa nenastala na strane Odberateľa náprava. Odstúpenie od Zmluvy sa riadi ustanoveniami § 344 a násled. Obchodného zákonníka o odstúpení od zmluvy. Odstúpením od Zmluvy zanikajú všetky práva a povinnosti zo Zmluvy; zmluvné strany si nevracajú vzájomné plnenia poskytnuté počas doby riadneho trvania Zmluvy.
5. Zánikom tejto Zmluvy nezaniká povinnosť zmluvných strán splniť všetky záväzky vzniknuté do skončenia Zmluvy, ktoré im z tejto Zmluvy vyplývajú.

## VII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť odo dňa jej podpísania všetkými zmluvnými stranami.
2. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto Zmluvy je možné vykonávať výlučne po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to písomne, formou chronologicky číslovaných dodatkov.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že túto Zmluvu uzatvárajú na základe ich slobodnej vôle, neuzatvárajú ju v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, Zmluvu si prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu Zmluvu podpisujú.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá strana obdrží po jednom z rovnopisov.

5. Právne vzťahy touto Zmluvou výslovne neupravené sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.

V Košiciach, dňa 18.05.2021

V Košiciach, dňa 18.05.2021