



Mestská časť Košice- Luník IX, Krčméryho 2, 040 11 Košice
zverejňuje informáciu o voľnom pracovnom mieste:

Pracovná pozícia: Pokladník /Pokladníčka (referent/ka)

Druh pracovného pomeru: hlavný pracovný pomer

Charakteristika pracovného miesta - náplň práce:

- vedenie pokladničných kníh,
- vyhotovovanie príjmových a výdavkových dokladov,
- prijímanie hotovostných platieb z platobných výmerov, poplatkov, faktúr,
- vyplácanie a zúčtovanie preddavkov,
- evidencia a výdaj stravných lístkov zamestnancom miestneho úradu,
- vyplácanie miezd,
- vyhotovovanie mesačnej uzávierky pokladničnej knihy,
- vyhotovovanie vykonávania inventarizácií pokladne a cenín
- vedenie evidencie odberateľských a dodávateľských faktúr a sledovanie ich úhrad,
- spracovanie dokladov a evidencie dochádzky potrebné k spracovaniu miezd,
- spracovanie a príprava účtovných dokladov potrebných k spracovaniu účtovníctva,
- spracovanie zoznamov na stravné lístky,
- vyhotovovanie a zasielanie žiadostí o poskytnutie finančných prostriedkov (refundácie) z dotácií z ESF a ŠR na základe projektov v zmysle § 50i, § 50j, § 51, § 52, § 56 Zákona o službách zamestnanosti č. 5/2004 Z. z.,
- vyhotovovanie žiadostí o finančné príspevky na refundáciu TSP/TP (Národný projekt „Terénna sociálna práca a terénna práca v obciach s prítomnosťou marginalizovaných rómskych komunit“) na základe Zmluvy o spolupráci,
- zúčtovanie dotácií preneseného výkonu štátnej správy,
- zadávanie prevodných príkazov podľa jednotlivých druhov záväzkov z príslušného peňažného ústavu prostredníctvom elektronického bankovníctva, prípadne priamo v bankách,
- spolupodieľanie sa na účtovných závierkach a príprave podkladov k auditu, spolupráca pri kontrole dokladov
- likvidácia cestovných príkazov.
- zabezpečenie ďalších činností podľa pokynov starostu.

Kvalifikačné predpoklady:

- predpoklady na výkon práce vo verejnom záujme (§ 3 zákona č. 552/2003 Z. z.)
- min. stredoškolské vzdelanie s maturitou, výhodou: ekonomický odbor,
- min. 1 rok praxe v oblasti účtovníctva verejnej správy,
- znalosť zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- znalosť platnej rozpočtovej legislatívy (zákon o finančnej kontrole, zákon o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a pod.)
- ovládanie práce s PC (Microsoft Office),
- výhodou: prax v oblasti práce s hotovosťou.
- výhodou: znalosť vedenia miezd a personalistiky, ovládanie programov IVES – WinIbeu.

Iné kritériá a požiadavky:

- spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu, bezúhonnosť,
- samostatnosť, zodpovednosť, dôslednosť, flexibilita, komunikatívnosť,
- schopnosť zvládať záťažové situácie.

Zoznam požadovaných dokladov:

- žiadosť o prijatie do zamestnania,
- štruktúrovaný profesijný životopis s uvedením telefonického a písomného kontaktu,
- písomný súhlas uchádzača na použitie osobných údajov pre účely oznámeného voľného pracovného miesta v zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- na účel preukázania bezúhonnosti podľa § 3 ods. 6 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov je potrebné predložiť údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov; údaje sa budú overovať len u úspešného uchádzača.
- kópia dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní a kópia dokladov o absolvovaní vzdelávacích programov a kurzov

Ponúkaný plat:

- od 642 €/brutto (+ príplatok 15 % + osobné ohodnotenie a odmeny podľa preukázaných vedomostí a zručností) - závisí od dĺžky započítanej praxe, v zmysle ustanovení zákona č. 553/2003 Z.z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov. **Zamestnávateľ ponúka odmeňovanie s ohľadom na požiadavky, náročnosť práce a prostredie, prispôbené aj požiadavkám zamestnanca v rámci možností zákonných ustanovení.**

Miesto výkonu práce: Miestny úrad Mestskej časti Košice - Luník IX, Krčméryho 2, Košice

Termín nástupu: ihneď alebo podľa dohody

Informácie pre uchádzača:

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi doručte osobne alebo poštou v zalepenej obálke na uvedenú adresu najneskôr do 20.5.2020.

Označenie zásielky: **„Pokladník / pokladnička – výber - neotvárať“**

Uchádzač o pracovnú pozíciu po splnení podmienok podania žiadosti a povinných dokladov, bude pozvaný na osobný pohovor. Mestská časť si vyhradzuje právo nevybrať si žiadneho z uchádzačov, resp. rozhodnúť o obsadení pozície vhodným uchádzačom v čase aj pred uplynutím lehoty do 20.5.2020. V prípade otázok alebo problémov s doručením žiadosti nás kontaktujte na uvedených kontaktoch.

Adresa:

Mestská časť Košice - Luník IX
Krčméryho 2
040 11 Košice

Kontaktná osoba: Mgr. Marcel Šaña, starosta
Tel.: +421-55-6435252 (sekretariát)
Mob.: +421949345773
E-mail: lunik9@centrum.sk
WWW adresa: www.mclunik9.sk

Mgr. Marcel Šaña
starosta mestskej časti